



Mener des entretiens professionnels motivants

 1 jour (7h)

 Formation intra

Prix sur
demande

 **Prérequis**
Aucun

 **Le public**
Managers stratégiques, managers intermédiaires, managers de proximité, toute fonction managériale

L'objectif de la formation

Être capable de

- Structurer un entretien professionnel pour le rendre motivant et constructif
- Identifier les leviers de motivation du collaborateur
- Poser des objectifs clairs et stimulants
- Utiliser des outils de communication pour donner un feedback positif
- Développer les compétences des collaborateurs

Le profil de l'intervenant

Formateur professionnel pour adulte ayant une expérience significative en management d'équipe

La pédagogie utilisée

Apports méthodologiques et théoriques de l'intervenant : prise de hauteur et de recul, mise en perspective réflexive des participants

Animation fondée sur la prise de conscience, la pratique et le développement des réflexes

Mises en situation, analyses et ajustements sur la capacité à échanger et à mettre en oeuvre des actions définies

Les outils pédagogiques

Klaxoon® (outil numérique d'émulation pédagogique et de suivi)

Cas pratiques avec analyse des situations concrètes apportées par les apprenants

Validation des acquis

Test de positionnement pré-formation et plan d'action post-formation

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Evaluation de la formation

Evaluation à chaud : questionnaire de fin de stage

Evaluation à froid : questionnaire dans les 6 mois

Itinéraire

Les enjeux et les objectifs de l'entretien professionnel

Le cadre législatif de l'entretien professionnel
Comprendre la finalité de l'entretien professionnel
Evaluer les compétences du collaborateur
Identifier les attentes du collaborateur et les objectifs de l'organisation
Les différents dispositifs à connaître (VAE, CPF, etc.)

Préparer efficacement l'entretien

Collecter les informations essentielles : historique, évolutions des métiers, stratégie de l'entreprise
Les différentes étapes de l'entretien à mener
Clarifier le projet professionnel du collaborateur et esquisser son plan d'action
Identifier les facteurs de motivation du collaborateur
Conclure l'entretien et préparer le suivi
Construire le plan de développement des compétences

Connaître les spécificités de l'entretien bilan des 6 ans

Vérifier la réponse aux nouvelles obligations : formation, progression salariale, progression professionnelle
Travailler la notion de parcours
Faire le bilan des 6 ans écoulés

Utiliser des techniques de communication bienveillante

Exercer l'écoute active et la reformulation
Favoriser les échanges avec les questions ouvertes
Lever les freins à la communication
Construire la confiance

Apports théoriques ; Apports méthodologiques ; Mises en situation et jeux de rôle sur la pratique d'un entretien professionnel ; Partage entre pairs et réflexivité ; Plan d'accompagnement individualisé pour chaque apprenant