

Manager une équipe en télétravail



 1 jour (7h)

 Formation intra

Prix sur
demande

 **Prérequis**
Aucun

 **Le public**
Managers stratégiques, managers intermédiaires, toute fonction managériale

L'objectif de la formation

Être capable de

- Comprendre les spécificités et les enjeux du management en télétravail
- Renforcer la confiance mutuelle au sein de l'équipe
- Découvrir et maîtriser les outils facilitant la collaboration et la communication à distance
- Assurer la performance et l'engagement des collaborateurs à distance

Le profil de l'intervenant

Formateur professionnel pour adulte ayant une expérience significative en management d'équipe

La pédagogie utilisée

Apports méthodologiques et théoriques de l'intervenant : prise de hauteur et de recul, mise en perspective réflexive des participants

Animation fondée sur la prise de conscience, la pratique et le développement des réflexes

Mises en situation, analyses et ajustements sur la capacité à échanger et à mettre en oeuvre des actions définies

Les outils pédagogiques

Klaxoon® (outil numérique d'émulation pédagogique et de suivi)

Cas pratiques avec analyse des situations concrètes apportées par les apprenants

Validation des acquis

Test de positionnement pré-formation et plan d'action post-formation

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Evaluation de la formation

Evaluation à chaud : questionnaire de fin de stage

Evaluation à froid : questionnaire dans les 6 mois

Itinéraire

Comprendre le télétravail et ses impacts sur le management

Comprendre l'évolution sociétale en cours

Les enjeux spécifiques : autonomie, isolement, équilibre vie pro / vie privée, notions juridiques

Les attentes des collaborateurs en télétravail : flexibilité, clarté, reconnaissance

Identifier les freins à la confiance et comment les lever

Construire une relation de confiance avec son équipe

Cultiver la transparence et développer la responsabilisation

Instaurer un cadre clair : règles, objectifs, feedback

L'importance de l'écoute et de la reconnaissance

Mettre en place des outils de communication et de collaboration

Panorama des outils : messageries instantanées, visioconférence, plateformes d'échange, gestion de projet, etc.

Faire le choix de l'outil en fonction des besoins : simplicité, échange, traçabilité

Structurer les interactions pour éviter la surcharge cognitive et digitale

Maintenir le lien, l'engagement et la performance

Fixer des objectifs SMART

Encourager la coopération : réunions efficaces et travail collaboratif

Suivre les progrès sans faire de micro-management

Développer sa confiance et limiter le contrôle

Animer des rituels individuels et collectifs

Apports théoriques ; Apports méthodologiques ; Mise en situation et jeux de rôle ; Partage entre pairs et réflexivité ; Plan d'accompagnement individualisé pour chaque apprenant