



Manager une équipe à distance

 2 jours consécutifs (14h)

 Formation intra

Prix sur demande

 **Prérequis**
Aucun

 **Le public**
Managers stratégiques, managers intermédiaires, toute fonction managériale

L'objectif de la formation

Être capable de

- Comprendre les spécificités du management à distance et asynchrone
- Développer des outils et pratiques pour maintenir la cohésion et l'engagement de l'équipe
- Optimiser la communication à distance en synchrone et en asynchrone
- Assurer la performance collective et individuelle dans un contexte distanciel

Le profil de l'intervenant

Formateur professionnel pour adulte ayant une expérience significative en management d'équipe

La pédagogie utilisée

Apports méthodologiques et théoriques de l'intervenant : prise de hauteur et de recul, mise en perspective réflexive des participants

Animation fondée sur la prise de conscience, la pratique et le développement des réflexes

Mises en situation, analyses et ajustements sur la capacité à échanger et à mettre en oeuvre des actions définies

Les outils pédagogiques

Klaxoon® (outil numérique d'émulation pédagogique et de suivi)

Cas pratiques avec analyse des situations concrètes apportées par les apprenants

Validation des acquis

Test de positionnement pré-formation et plan d'action post-formation

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Evaluation de la formation

Evaluation à chaud : questionnaire de fin de stage

Evaluation à froid : questionnaire dans les 6 mois

Jour 1 : Comprendre les enjeux et poser les bases du management à distance

Les spécificités du management à distance

Les défis du management à distance : isolement, communication et gestion de la performance

Différences entre management synchrone et asynchrone

Identifier et gérer les besoins des collaborateurs à distance

Analyser les besoins de l'équipe pour un management à distance adapté

Définir un cadre clair et adapté au travail à distance

Mettre en place des règles de fonctionnement : horaires, outils, fréquence des échanges

Choisir et utiliser des outils de communication adaptés : messagerie instantanée, plateformes collaboratives, visioconférence, ...

Structurer les interactions entre réunions synchrones et échanges asynchrones

Elaborer une charte d'équipe pour une meilleure coordination et autonomie

Jour 2 : Animer et maintenir la cohésion et l'engagement de l'équipe à distance

Communication et dynamique d'équipe à distance

Adopter une communication engageante et transparente

Définir des rituels individuels et collectifs pour maintenir la cohésion et la motivation

Animer un rituel individuel à distance

Animer un rituel collectif à distance

Réguler les tensions et les conflits à distance

Piloter la performance à distance

La notion de confiance et de contrôle à distance

Fixer des objectifs SMART pour un suivi efficace

Assurer la montée en autonomie des collaborateurs

Intégrer des moments d'évaluation et de feedback

Apports théoriques ; Apports méthodologiques ; Mises en situation et jeux de rôle ; Partage entre pairs et réflexivité ; Plan d'accompagnement individualisé pour chaque apprenant