

Agent polyvalent en logistique



 140h

 Formation en présentiel

 Accessibilité aux personnes handicapées

Prix sur demande

 **Prérequis**
Savoir lire, écrire et comprendre le français.

 **Le public**
Tout public amené tenir la profession d'agent polyvalent en logistique.

À propos de la formation

Objectifs

Réaliser et valider les opérations de stockage et de déstockage en conduisant en sécurité :

- Des gerbeurs automoteurs à conducteur accompagnant (R485 catégories 1 et 2)
- Des chariots élévateurs (R489 catégories 1A, 1B, 3 et 5)

Développer un savoir-être et une communication inhérente à la profession.

Identifier le rôle et les responsabilités du métier de cariste en entrepôt.

Effectuer des opérations de réception.

Réaliser des opérations de préparation de commandes, de conditionnement, d'expédition et de gestion des stocks.

Saisir, consulter et valider des données dans le système informatique.

Modalités et délais d'accès

Pour toute demande d'inscription, merci d'envoyer un mail à votre centre Orakin

14 jours à compter de la demande de renseignement du bénéficiaire, sous réserve d'avoir une réponse favorable du financeur et sous réserve de disponibilité.

Moyens humains

Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.

Personne en charge des relations avec le stagiaire : Contacter votre centre Orakin

Méthode et moyens pédagogiques

Salle informatique

Salle équipée d'un ensemble multimédia

Hall cariste

Chariots et gerbeurs

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques

Sanction visée

Attestation de fin de formation.

Carte CACES® R485 catégories 1 et 2 et R489 catégories 1A, 1B, 3 et 5. Pour connaître le libellé exact de la certification, le code RS, le nom du certificateur et la date d'enregistrement de la certification, nous vous invitons à vous référer à l'onglet Qualité de notre site internet.

✓ Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

- L'assiduité des stagiaires est attestée par la signature des stagiaires par demi-journée et elle est contresignée par le formateur.
- Modalités d'évaluation : mise en situation pratique mesurée à l'aide d'une grille d'évaluation, épreuves pratiques et théoriques relatives à la délivrance des CACES® R485 et R489.

Une évaluation de satisfaction est réalisée avant l'examen.

✓ Effectifs

8 à 10 personnes

Programme

Identification des objectifs et étapes de la formation :

- Vérification du respect des prérequis
- Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels
- Présentation de la formation et du règlement intérieur
- Modalités pratiques
- Tour de table

Savoir être et communication :

- Acceptation de la critique
- Assiduité et respect de l'horaire de travail
- Hygiène personnelle
- Communication et expression orale
- Esprit d'équipe

Identification du rôle et des responsabilités du métier de cariste en entrepôt :

- L'entreprise et son environnement
- Le rôle et les responsabilités du cariste d'entrepôt
- Les fonctions physiques d'entreposage
- Développement durable (sensibilisation)

Conduite en sécurité (R485 catégories 1 et 2 / R489 catégories 1A, 1B, 3 et 5) :

- Réglementation
- Les chariots et gerbeurs (consignes d'utilisation, technologie...)
- Opérations et vérifications lors de la prise et de la fin de poste
- Déplacements de charges, gerbage, stockage
- Chargement et déchargement de véhicules
- Évaluation théorique et pratique

Opérations de réception :

- Opération de réception
- Réserve

Opération de stockage / déstockage de marchandises :

- Structure de stockage
- Matériel et supports de manutention
- Produits et comptabilité
- Notions d'implantation
- Flux d'informations associées à ces opérations

Opérations de préparation de commande, de conditionnement et d'expédition, de gestion de stocks :

- Traitement d'une commande (moyens matériels, mises en œuvre, documents, méthodes)
- Circuit de préparation
- Techniques de prélèvement
- Contrôle quantitatif et qualitatif
- Flux d'informations associés à ces opérations
- Emballage
- Les erreurs et leurs conséquences
- Préparation de l'expédition (administrative et physique)
- Documents d'expédition
- Tournées de livraison, plan de chargement
- Opérations d'expédition et de chargement
- Codification des stocks et nomenclature
- Réalisation d'un inventaire

La saisie, la consultation et la validation des données dans le système informatique :

- Fonctions de l'outil informatique
- Recherche de l'information (adresses, quantités, mouvements, etc.)
- Mise en pratique

Manipulation de chariots et gerbeurs :

- Conduire en sécurité
- Manutentions spéciales (charges volumineuses, lourdes, de grandes hauteurs)
- Travail en équipe
- Gestion des urgences, priorités, réaction face aux aléas