



Écrits professionnels & orthographe

 À partir de 7h

 Formation en face à face ou en collectif

 Certification en option

Prix sur demande

 **Prérequis**
Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme

 **Le public**
Tout professionnel

 **Durée**
Nombre d'heures à définir selon le niveau à partir de 7h

Activités digitales

Objectifs

Être capable de

- Réaliser des écrits structurés et efficaces
- Rédiger des mails efficaces
- Faire progresser sa qualité rédactionnelle grâce à un français correct

Le profil de l'intervenant

Formateur Consultant en communication écrite

La pédagogie utilisée

Apports théoriques et méthodologiques
Entraînements sur étude de cas et cas réels

Les outils pédagogiques

Vidéo projection,
Plateforme pédagogique d'entraînement
Remis à chaque apprenant



Validation des acquis

Quiz de validation des acquis des connaissances méthodologiques et théoriques
Certification possible en option

Évaluation de la formation

Évaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)

Programme pédagogique

Comment présenter et structurer ses propos à l'écrit

Compréhension globale de la communication : Émetteur - récepteur
Interférences possibles
Faire un plan structuré et logique de ses propos
Mettre en valeur les messages importants
Connaître l'art de la transition
Savoir transmettre les informations aux différentes sensibilités
Développer son esprit de synthèse
Organiser un texte en utilisant les connecteurs et articulateurs adéquats

Les e-mails efficaces

Les règles de lisibilité
L'importance de l'objet
La personnalisation
La place du message essentiel
Attention aux détails
Les registres de langue
Les formules de politesse

La syntaxe en français

Morphologie de la phrase
Sujet, attribut, verbe, complément
Types de phrases: verbales/non verbales, simples/complexes
Ponctuation

Révision des fondamentaux

Les règles de grammaire
Les verbes et la conjugaison
Les auxiliaires
La concordance des temps
Les règles d'orthographe : des écrits corrects qui font la différence
Les pièges classiques des accords, le trait d'union

Conclusions

Évaluation à chaud
Derniers conseils pour garder la dynamique de progrès