



# Piloter et animer un projet

 3 jours consécutifs (21h)

 Formation inter / intra

Prix sur  
**demande**

 **Prérequis**  
Aucun

 **Le public**  
Managers stratégiques et intermédiaires en charge de piloter et d'animer un projet au sein de leur collectif de travail de façon hiérarchique et ou transverse, Manager de projet en poste qui souhaite développer ses compétences

## L'objectif de la formation

### Être capable de

- Préparer, structurer, planifier, piloter et animer efficacement un projet
- Animer, fédérer et motiver une équipe projet en mode transverse
- Suivre les indicateurs clés et ajuster les plans en fonction de la réalité opérationnelle
- Communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes
- Clôturer un projet avec succès en tirant les conséquences

### **Le profil de l'intervenant**

Formateur professionnel pour adulte et/ou manager de projets expérimenté

### **La pédagogie utilisée**

Apports méthodologiques et théoriques de l'intervenant : prise de hauteur et de recul, mise en perspective réflexive des participants

Animation fondée sur la prise de conscience, la pratique et le développement des réflexes

Mises en situation, analyses et ajustements sur la capacité à échanger et à mettre en oeuvre les actions définies

### **Les outils pédagogiques**

Klaxoon® (outil numérique d'émulation pédagogique et de suivi)

Cas pratiques avec analyse des situations concrètes apportées par les apprenants

### **Validation des acquis**

Test de positionnement pré-formation et plan d'action post-formation

Quiz de validation des acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

### **Évaluation de la formation**

Évaluation à chaud : questionnaire de fin de stage

Évaluation à froid : questionnaire dans les 6 mois

## Jour 1 : Les bases de la gestion de projet

### Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet

Définition et caractéristiques d'un projet

Les différentes typologies de projets : internes, externes, transverses etc.

Rôles et responsabilités des différents acteurs : chef de projet, sponsor, équipe projet

Notion de dimensionnement du projet

### Découvrir les étapes clés de vie d'un projet

Les différentes phases d'un projet : initiation, planification, exécution et clôture

Comprendre les enjeux de chaque phase

La notion d'avant, pendant, après projet

### Cadrer un projet et définir les objectifs

Les différents outils de cadrage d'un projet : cahier des charges, fiche projet, etc.

Les analyses d'avant projet : analyse PESTEL, matrice SWOT etc.

Définir des objectifs SMART pour un projet

Rédiger un cahier des charges et une fiche projet

### Connaître les différents outils de gestion de projet

Utilité des différents outils selon la phase du projet

Découvrir différents outils : Trello, Asana, Gantt, PERT, Ishikawa etc.

Choisir les bons outils en fonction des besoins du projet et de l'équipe

## Jour 2 : Planifier, piloter et suivre un projet

### Planifier les étapes clés d'un projet

Structurer un projet en lots et en tâches

Identifier les ressources nécessaires à l'exécution du projet, gérer les priorités

Estimation du budget et des coûts

### Gérer les écarts et les ajuster au plan

Identifier les écarts entre le prévisionnel et le réel

Replanifier des actions en fonction des évolutions du projet

Prendre des décisions de façon rapide dans la complexité et l'incertitude

### Gérer les risques et anticiper les imprévus

Identifier et évaluer les risques avec la matrice des risques

Élaborer un plan de prévention des risques

Gérer les imprévus en cours de projet

### Piloter, suivre et contrôler le projet

Suivre les indicateurs de performance et construire des tableaux de bord de suivi

Assurer la qualité des différents livrables : méthodes et outils

Construire le reporting et communiquer vers les parties prenantes

## Jour 3 : Animer l'équipe projet

### Manager une équipe projet

Animer une équipe pluridisciplinaire : styles de management et leadership

Mobiliser, fédérer et motiver autour du projet : leviers d'engagement et de motivation des acteurs

Réguler les tensions et les conflits au sein de l'équipe projet

---

### Coordonner les acteurs en transverse

Apprendre à manager sans lien hiérarchique

Négocier et influencer les différentes parties prenantes au projet

Faciliter la collaboration entre les différents acteurs et entre les services

---

### Communiquer et animer l'équipe projet

Animer une réunion de projet : kick-off meeting, COPIL etc.

Communiquer de façon assertive avec une méthode efficace (DESC, FEBA, OSBD...)

Gérer les différentes attentes des parties-prenantes

Utiliser des outils et méthodes collaboratives d'animation : brainstorming, idéation, design-thinking, etc.

Développer sa posture de facilitateur au service d'un projet

### Clôturer un projet et capitaliser sur l'expérience

Construire et animer une réunion de retour d'expérience

Accompagner le processus de clôture : types de livrables, évaluation, feedback

Fêter les succès et ancrer les réussites

Capitaliser sur les apprentissages pour construire et améliorer les projets futurs

Mettre en place une approche d'amélioration continue

**Apports théoriques; Apports méthodologiques; Exercices d'auto-diagnostic; Partage entre pairs et émulation de groupe; Mise en situation et jeux de rôle**