



CSE : Rôle et fonctionnement

 1 jour (7heures)

 Collectif en salle

 Étude de cas

Prix sur
demande

 **Prérequis**
Aucun

 **Le public**
Membre du CSE ou service RH

 **Validation des acquis**

L'objectif de la formation

Être capable de

- Maîtriser les notions juridiques principales liées au CSE
- Intégrer les changements liés aux ordonnances Macron
- Identifier les missions et les moyens d'action du CSE
- S'impliquer dans la vie du CSE

Le profil de l'intervenant

Avocat spécialiste du droit du travail

La pédagogie utilisée

Apports théoriques & méthodologiques de l'intervenant
Pédagogie participative, fondée sur les échanges
Travaux collectifs & sur problématiques réelles

Les outils pédagogiques

Vidéo projection,
Klaxoon® (selon public)
Remis à chaque apprenant



Validation des acquis

Quiz de validation des acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Grille d'observation et de validation des réflexes

Évaluation de la formation

Évaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)

L'objectif de la formation

Introduction

Repères juridiques
Le CSE au coeur des accords de l'entreprise : Ce qui change
Le Code du travail : mesures d'ordre public, le champ de la négociation et les mesures supplétives

Le CSE : de la mise en place au renouvellement

La mise en place d'un CSE : Le calendrier
Le renouvellement du CSE
La méthode électorale

Le CSE et son organisation

Notion d'effectifs de l'entreprise et/ou de l'établissement
La composition de l'instance : président, titulaires, remplacement, secrétaire, trésorier...
Les réunions : ordinaires, extraordinaires, l'ordre du jour, la convocation, le PV
Le règlement intérieur
Les commissions du CSE : la CSSCT (selon effectifs et organisations) et les autres commissions

Le CSE et ses attributions

La réclamation
Les attributions économiques et professionnelles
Les informations, la BDES
Les consultations récurrentes
Les consultations occasionnelles
Le recours aux experts
Le processus de consultation, les délais, les avis
La santé, la sécurité, les conditions de travail
La prévention et le pouvoir de proposition
Les consultations sur la santé au travail
L'analyse des risques professionnels
Les enquêtes et inspections
Le droit d'alerte : en cas d'atteintes aux droits des personnes, en cas de DGI, en matière économique et sociale
Les activités sociales et culturelles : définition, étendue, rôle social du CSE

Le CSE : moyens et obligations

Moyens humains : les représentants de proximité ; les élus, titulaire et suppléant ; les salariés du CSE
Moyens organisationnels : local, affichage, réunions préparatoires
Moyens juridiques : la personnalité juridique du CSE

Moyens financiers : les budgets, le transfert du patrimoine CE/DUP-CSE
Les formations des membres du CSE
Les obligations liées au CSE et à l'exercice du mandat
Discrétion et secret professionnel
Gestion des budgets du CSE
Responsabilité du CSE et des membres
Les obligations sociales

Le CSE et la négociation (selon la taille de l'organisation)

Les accords d'entreprise
La négociation, comment ? Qui ?
Référendum

Conclusions

Synthèse de la formation
Évaluation des acquis
Évaluation de la formation