



# CSE : Rôle et fonctionnement

 1 jour (7heures)

 Collectif en salle

 Étude de cas

Prix sur  
**demande**

 **Prérequis**  
Aucun

 **Le public**  
Membre du CSE ou service RH

 **Validation des acquis**

## L'objectif de la formation

### Être capable de

- Maîtriser les notions juridiques principales liées au CSE
- Intégrer les changements liés aux ordonnances Macron
- Identifier les missions et les moyens d'action du CSE
- S'impliquer dans la vie du CSE

### **Le profil de l'intervenant**

Avocat spécialiste du droit du travail

### **La pédagogie utilisée**

Apports théoriques & méthodologiques de l'intervenant  
Pédagogie participative, fondée sur les échanges  
Travaux collectifs & sur problématiques réelles

### **Les outils pédagogiques**

Vidéo projection,  
Klaxoon® (selon public)  
Remis à chaque apprenant



### **Validation des acquis**

Quiz de validation des acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Grille d'observation et de validation des réflexes

### **Évaluation de la formation**

Évaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)

## L'objectif de la formation

### Introduction

Repères juridiques  
Le CSE au coeur des accords de l'entreprise : Ce qui change  
Le Code du travail : mesures d'ordre public, le champ de la négociation et les mesures supplétives

---

### Le CSE : de la mise en place au renouvellement

La mise en place d'un CSE : Le calendrier  
Le renouvellement du CSE  
La méthode électorale

---

### Le CSE et son organisation

Notion d'effectifs de l'entreprise et/ou de l'établissement  
La composition de l'instance : président, titulaires, remplacement, secrétaire, trésorier...  
Les réunions : ordinaires, extraordinaires, l'ordre du jour, la convocation, le PV  
Le règlement intérieur  
Les commissions du CSE : la CSSCT (selon effectifs et organisations) et les autres commissions

---

### Le CSE et ses attributions

La réclamation  
Les attributions économiques et professionnelles  
Les informations, la BDES  
Les consultations récurrentes  
Les consultations occasionnelles  
Le recours aux experts  
Le processus de consultation, les délais, les avis  
La santé, la sécurité, les conditions de travail  
La prévention et le pouvoir de proposition  
Les consultations sur la santé au travail  
L'analyse des risques professionnels  
Les enquêtes et inspections  
Le droit d'alerte : en cas d'atteintes aux droits des personnes, en cas de DGI, en matière économique et sociale  
Les activités sociales et culturelles : définition, étendue, rôle social du CSE

### Le CSE : moyens et obligations

Moyens humains : les représentants de proximité ; les élus, titulaire et suppléant ; les salariés du CSE  
Moyens organisationnels : local, affichage, réunions préparatoires  
Moyens juridiques : la personnalité juridique du CSE

Moyens financiers : les budgets, le transfert du patrimoine CE/DUP-CSE  
Les formations des membres du CSE  
Les obligations liées au CSE et à l'exercice du mandat  
Discrétion et secret professionnel  
Gestion des budgets du CSE  
Responsabilité du CSE et des membres  
Les obligations sociales

---

### Le CSE et la négociation (selon la taille de l'organisation)

Les accords d'entreprise  
La négociation, comment ? Qui ?  
Référendum

---

### Conclusions

Synthèse de la formation  
Évaluation des acquis  
Évaluation de la formation