

Formateur interne – Formateur occasionnel - Référent



 2h jours (14h)

 Collectif en salle

Prix sur **demande**

 **Prérequis**
Aucun

 **Le public**
Toute personne transmettant sur le terrain du savoir à ses collaborateurs

Activités
émulation en sous groupe et de validation

L'objectif de la formation

Être capable de

- Identifier les fondamentaux de la formation pour adultes
- Concevoir une formation adaptée au public visé
- Animer une action de formation
- Gérer un groupe en formation en tenant compte de la dynamique de groupe
- Identifier ses axes de progrès en tant que pédagogue et communicant



Le profil de l'intervenant

Formateur Consultant certifié spécialisé en formation de formateurs professionnels et techniques de communication.

La pédagogie utilisée

Apports méthodologiques de l'animateur
Pédagogie participative
Mises en situations et analyses sur la base d'indicateurs de progrès

Les outils pédagogiques

Vidéoprojecteur, Outils vidéo, Paperboard
Remis à chaque apprenant: Une pochette/stylo avec clé USB contenant les supports destinés aux stagiaires

Validation des acquis

Quiz de validation des acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Grille d'observation et de validation des réflexes en situations (simulations analysées)

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction des stagiaires

Programme pédagogique

Les fondamentaux

Terminologie de la formation pour adultes
Différencier capacités et compétences
Identifier les savoirs à transmettre
Identifier le processus formation : du besoin jusqu'au suivi

Concevoir ou adapter une action de formation en réponse à un besoin

Identifier son public, ses besoins et les objectifs de la formation
Appliquer une progression pédagogique de contenus
Choisir des méthodes pédagogiques pertinentes, prenant en compte :

- le public
- le type de savoir à acquérir
- la durée
- le taux de rétention

Définir une stratégie d'évaluation efficace
Appréhender l'élaboration du scénario pédagogique
Travail de groupe et techniques d'échanges

Gérer un groupe d'apprenants en formation

Pratiquer la facilitation et la régulation
Anticiper et gérer les conflits, les situations délicates
Gérer les différences de niveau
Étude de cas : identifier et prévenir les conflits et tensions en formation

Animer une action de formation

Sécuriser et cadrer les participants au démarrage
Utiliser les techniques de questionnement et de reformulation
Favoriser les échanges et la participation
Contextualiser et s'adresser à tous les participants
Mises en situation de démarrage avec débriefing et analyse des points forts et axes d'amélioration en expression et communication

Évaluation de la formation

Synthèse des acquis et des axes de travail de chacun
Poursuivre sa progression

OPTION +1 Jour : Créer son support de formation projeté (PowerPoint / PCIE)

Définir la ligne graphique
Organiser ses diapositives
Structurer et mettre en avant les contenus
Mettre ses idées en scène
Harmoniser la couleur et les formes
Construire une mise en page efficace
Animer pour dynamiser
Finaliser le diaporama et le projeter
Études de cas et exercices accompagnés